|  |
| --- |
| Mémoire technique n°2025-18 – Lot 00 |
| Aménagement d’une plateforme de cryomicroscopie BSL2 au sous-sol du MLE |
| Direction du Patrimoine |

|  |  |
| --- | --- |
| Opérateur économique | |
| Nom | ................................. |
| Rédacteur du mémoire technique | Nom : .................................  Fonction : ................................. |
| Lot | ................................. |

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Si l’opérateur économique le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints et listés à la fin du présent document.

Le **présent mémoire technique est une pièce contractuelle** du contrat ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l’opérateur économique quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

Les opérateurs économiques doivent indiquer, **par item,** les dispositions qu'ils comptent adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

|  |
| --- |
| Le présent mémoire technique correspond : |
| Cocher la case correspondante  À l’offre de base  A une variante autorisée – Offre variante n° .................................  Dont l’objet est : ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 1 : SOPAQ / SOGED (/10 points) | |
| SOPAQ – Celui-ci devra notamment faire apparaître les dispositions prévues pour les éléments suivants :   * Organisation générale du projet * Planification de la réalisation * Maîtrise des fournitures et sous-traitances * Maîtrise des processus d’exécution * Organisation des contrôles   (/ 5 points) | ................................. |
| SOGED – Celui-ci devra notamment préciser :   * La méthode de tri * Les moyens humains mobilisés sur la thématique des déchets et notamment la personne qui sera désignée responsable des déchets.   (/ 5 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 2 : Moyens humains affectés au chantier (/5 points) | |
| Organigramme fonctionnel de l’équipe d’encadrement (personnes pressenties pour l’encadrement avec l’expérience, la qualification, l’autonomie et les responsabilités)  (/ 3 points) | ................................. |
| Organigramme fonctionnel de l’équipe affectée pour la mise en œuvre (personnes pressenties pour la réalisation avec l’expérience, la qualification, l’autonomie et les responsabilités)  (/ 2 points) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 3 : Qualité des matériaux mis en place (/10 points) | |
| Description de la gestion de la qualité générale de ses travaux (autocontrôle, mode de réception des supports…)  Joindre des documents en exemple (PAQ…) - Moyens mis en œuvre pour assurer et contrôler les levées de réserves en OPR et réception)  Joindre les fiches techniques / rapport d’essai et contrôle  (/ 10 points) | **.................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 4 : Méthodologies techniques (/20 points) | |
| Méthodologie pour l’intégralité des phases travaux  (/ 10 points) |  |
| Méthodologie spécifique pour la démolition de l’escalier béton  (/ 5 points) | **.................................** |
| Méthodologie spécifique pour la dépose du flocage  (/ 5 points) | **.................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 5 : Méthodologie de la gestion de chantier (/20 points) | |
| Gestion des accès et de l’accessibilité  (/ 3 points) | **.................................** |
| Gestion de la coactivité avec le chantier de reconstruction de la résidence Debourg et inter-lots  (/ 8 points) | **.................................** |
| Gestion de la sous-traitance  (/ 3 points) | **.................................** |
| Gestion de l’activité en site occupé  (/ 6 points) | **.................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 6 : Organisation de l’opérateur économique pour la gestion de l’année de parfait achèvement et le SAV (/ 5 points) | |
| Organisation mise en place par l’opérateur économique pour la gestion de la GPA et SAV  (/ 2 points) | ................................. |
| Justificatifs des interventions et destinataires de ces justificatifs :  Décrire la méthode et les quitus envoyés  (/ 1point) | ................................. |
| Gestion des délais d’intervention  (/ 2points) | Intervention urgente :  .................................  Intervention classique :  ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 7 : Mesures pour assurer la sécurité et l‘hygiène du chantier, des travailleurs et des tiers (/5 points) | |
| Mesures pour assurer la sécurité et l’hygiène du chantier et des travailleurs  (Présence d’un collaborateur dédié à la sécurité, formations ou des actions de sensibilisation, périodicité des contrôles, mode d’approvisionnement…)  (/ 2 points) | **.................................** |
| Mesures pour assurer la sécurité et l’hygiène des tiers à chaque étape des travaux  (/ 3 points) | **.................................** |

Annexe(s)

N.................................Objet °.................................

N.................................Objet °.................................

N.................................Objet °.................................

N.................................Objet °.................................